CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI VITA GENNY
Indirizzo abitazione	56, C.SO EUROPA - 84040 CANNALONGA (SA)
Indirizzo studio	56, C.SO EUROPA – 84040 CANNALONGA (SA)
Telefono	0974.72700 – 328.0539183
Fax	0974. 72700
E-mail	gennydivita@libero.it
PEC	gennydivita@pec.it
C. Fiscale e P. IVA	DVTGNY76S55B608Y – 04117820656
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 NOVEMBRE 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

(2015 – 2016)	Segretario titolare sede di segreteria convenzionata Montecorice Serramezzana.
(2014)	L. n.1196/1960 Collaborazione con il Tribunale di Vallo della Lucania – Applicazione/Assistenza udienze penali G.D.P.
(2012 – 2016)	Segretario comunale presso il comune di Montecorice.
(2010)	Tirocinio pratico della durata di tre mesi, avente ad oggetto attività di assistenza (priva di rilevanza esterna) al segretario comunale presso il comune di Ceraso (Sa).
(2002 – 2008)	Esercizio della professione di Avvocato, in Vallo della Lucania.
(2003 – 2007)	Docenza in materia di legislazione sanitaria, presso la scuola di formazione professionale "CFKT Cilento" di Vallo della Lucania nei corsi di: "*Animatore di comunità,* "*O.S.A*." *(Operatore Socio – Assistenziale per disabili e anziani), "OS.S. (Operatore Socio Sanitario)".*
(2003 – 2004)	Docenza quale "Esperto legale esterno", presso la Direzione Didattica Statale – Circolo di Novi Velia, in attuazione del progetto "*Educare al rispetto delle regole".*
(2002 – 2004)	Collaborazione professionale con lo Studio Legale De Vita di Vallo della Lucania e Salerno in diritto amministrativo, civile e delle assicurazioni.
(2002 – 2004)	Collaborazione professionale con il Codacons Cilento "coordinamento delle associazioni per la difesa dell'ambiente e dei diritti degli utenti e consumatori", con sede in Vallo della Lucania.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 Conseguimento idoneità ed iscrizione nella fascia professionale "B" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

2015-2016 Superamento esami finali (prove scritte 2015 ed orali 2016) inerenti il Corso di Specializzazione Spe.s 2014.

2015 Corso di Specializzazione Spe.s 2014 per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma1, D.P.r. n. 465/1997 ed art. 31 vigente CCNL di categoria.

2015 Organizzazione e partecipazione a giornate formative in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

2012 – 2013 Partecipazione a giornate formative e workshop indette dalla SSPAL PROMO P.A. FONDAZIONE - ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica amministrazione, nonché dall'ASMEL.

2010 – 2011 Corso di perfezionamento post lauream in "Governo Del Territorio" (Edilizia, Espropriazioni, Gestione beni demaniali, Commercio e attività produttive, Appalti, Ambiente, Autorizzazione Paesaggistica, Reati urbanistici, Reati contro la Pubblica Amministrazione) presso l'Università degli Studi di Salerno - Fisciano, facoltà di giurisprudenza – Votazione 100/100.

31.07.2010 Iscrizione Albo Nazionale dei Segretari Comunali.

2009 – 2010 corso - concorso di formazione professionale presso la SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con sede in Frascati (Roma), di durata annuale.

2009 – 2010 Partecipazione, ad attività convegnistiche e seminariali, indette dalle strutture territoriali della Sspal, (in Salerno, Caserta, Potenza), congruenti con l'attività professionale del Segretario Comunale.

29.05.09 Superamento concorso pubblico, per esami, (CO.A 3), per l'ammissione di 390 borsisti al terzo corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.

20.07.04 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'ordine di Vallo della Lucania.

14.06.04 Abilitazione all'esercizio della professione forense.

2002 - 2003 Superamento concorso pubblico per copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo finanziario" indetto dal Comune di Rofrano (Sa), con classificazione al 2° posto in graduatoria.

16.07.02. Abilitazione al patrocinio legale con iscrizione al relativo registro dei praticanti Avvocati, presso l'Ordine di Vallo della Lucania.

29.05.01 Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno.

1993-94 Diploma di maturità linguistica, presso Liceo Linguistico Newman di Vallo della Lucania.

• Qualifica conseguita	AVVOCATO, SEGRETARIO COMUNALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE, FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER E DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI (WINWORD, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER)
PATENTE O PATENTI	Patente B (n. SA5085143J) rilasciata M.C.T.C. di Salerno il 02.09.98

Gli stati, le qualità personali e i fatti contenuti nel presente curriculum sono resi ai sensi e nel rispetto degli artt. 47 e 76 D.p.r 445/00, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Data 02.05.2016

Firma

_____